

Zo werkt MijnHVOQuerido

Handleiding

Inhoud

MijnHVOQuerido	3
Dit kun je doen met MijnHVOQuerido	3
Naar MijnHVOQuerido	3
Inloggen	3
Cliëntprofiel	5
Rapportages	5
Zelf een rapportage schrijven	6
Rapportage downloaden	6
Metingen	7
Formulieren	7
Soort formulier kiezen	7
Formulier openen	8
Zelf beslissen over een formulier	8
Digitaal ondertekenen	8
Ondertekenen weigeren	8
Zorgovereenkomsten	9
Mijn plan-afdrukken	9
Een plan ondertekenen of afkeuren	10
Een plan afdrukken of met iemand delen	10
Evaluaties	11
Een evaluatie afdrukken of met iemand delen	11
Iemand laten meekijken in jouw dossier	11
Toegang tot jouw dossier stopzetten	11
Hulp bij MijnHVOQuerido	11

Hulp bij MijnHVOQuerido

Wij helpen je graag bij het gebruik van MijnHVOQuerido.

- **Hulp bij nieuwe inloggegevens of bij het gebruik van MijnHVOQuerido**

Neem contact op met je begeleider.

- **Andere vragen**

Heb je andere vragen die niet over MijnHVOQuerido gaan? Kijk dan op hvoquerido.nl.

MijnHVOQuerido

MijnHVOQuerido is een beveiligde website waar alleen jij en bepaalde mensen toegang toe hebben.

Jouw gegevens staan hier bij elkaar: je dossier.

In deze handleiding vind je voor elk onderwerp hoe het werkt.

Dit kun je doen met MijnHVOQuerido

- Zien welke begeleider en welk team er voor jou zijn.
- Altijd en overal je plannen, rapportages, evaluaties en formulieren kunnen bekijken.
- Zelf een rapportage schrijven.
- Zelf bepalen of naasten mogen meekijken in je dossier.

Naar MijnHVOQuerido

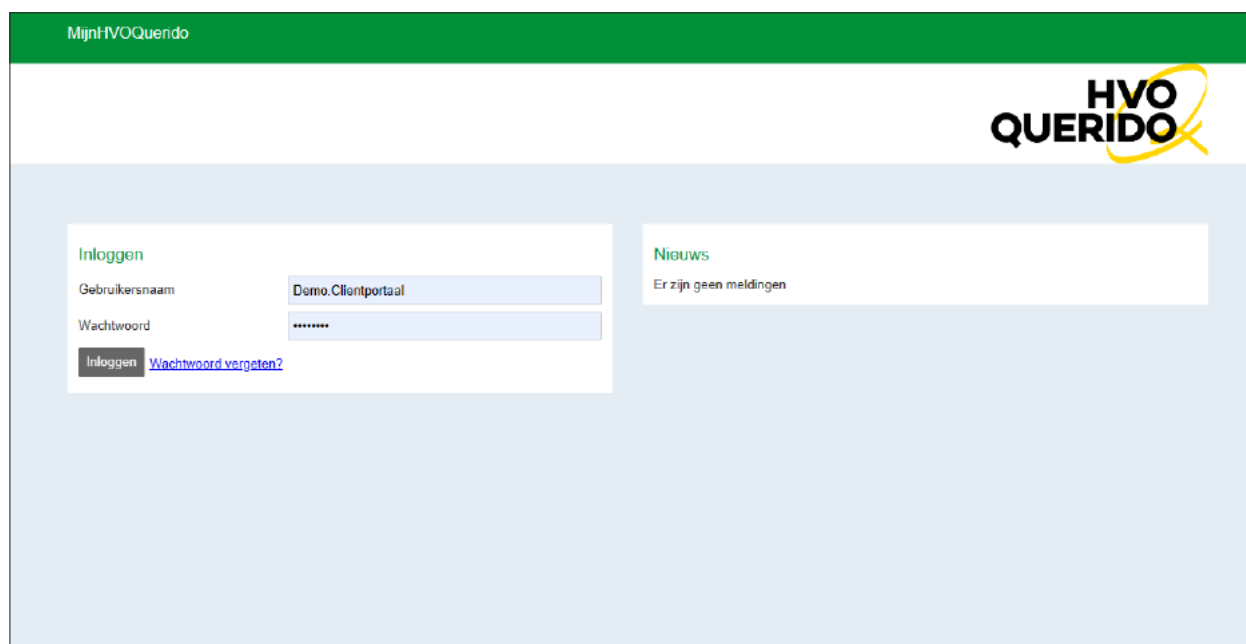
Je komt op MijnHVOQuerido via <https://mijnhvoquerido.nl> of via <https://hvoquerido.nl>.

Of via de link als je een e-mail krijgt dat er een nieuw bericht voor je is.

Inloggen

- Typ in de adresbalk bovenaan de pagina van je internetbrowser <https://mijnhvoquerido.nl> of <https://hvoquerido.nl>.
Of klik op de link naar MijnHVOQuerido in de e-mail die je hebt gekregen.
- Je komt op het inlogscherm. Vul hier je gebruikersnaam in.
- Vul hier ook je wachtwoord in. **Let op:** typ hoofdletters en kleine letters precies zo in.
- Klik op **sms-inlogcode aanvragen**. Je krijgt een sms-bericht op je mobiele telefoon met een inlogcode.
- Typ de zes cijfers na het streepje in het vakje rechts naast **Inlogcode**.
- Klik op **Inloggen**.

Je bent klaar om je gegevens te bekijken!



Voorbeeld van het inlogscherm

Het startscherm

Als je bent ingelogd, kom je op het startscherm van MijnHVOQuerido.

Je ziet hier verschillende blokjes met verschillende onderwerpen:

- Cliëntprofiel
- Rapportages
- Metingen
- Formulieren
- Zorgovereenkomsten
- Mijn plan-afdrukken
- Evaluaties

The screenshot displays the 'MijnHVOQuerido' dashboard for a user named 'Demo Cliëntportaal'. The interface is organized into several sections:

- Clientprofiel:** Displays personal information for 'Demo Cliëntportaal', including birth date (01-01-2000), age (23), marital status (ongehuwd), birthplace (Amstelveen), nationality (Nederlandse), BSN, last address (Lutjebroekseweg 1, 1614 KG Lutjebroek), and contact details (Ahmed.Sabri@hvoquerido.nl). A 'Volledig profiel' button is present.
- Rapportages:** Shows a placeholder for a report, stating 'Hier staat een rapportagetekst, die ook op het cliëntportaal getoond wordt.' It includes a date and time (Wo 4 okt 2023 | 15:45 | Beschermd Wonen Nieuw West | Overig) and buttons for '+ Nieuwe rapportage' and 'Alle rapportages'.
- Formulieren:** Features a 'Schriftelijke waarschuwing' (Written warning) section with a status of 'Ondertekenen' (Signed) and a 'Afkeuren' (Reject) button. A note indicates 'Dit formulier moet nog worden ondertekend.' (This form still needs to be signed). A date and time (Vr 6 okt 2023 | 10:59 | Zorg) and an 'Alle formulieren' button are also shown.
- Metingen:** Displays 'Geen metingen' (No measurements) with a temperature icon and an 'Alle metingen' button.
- Mijn plan-afdrukken:** Shows a 'Mijn plan-afdruk van woensdag 4 oktober 2023' (My plan print of Wednesday 4 October 2023) with a 'Downloaden' (Download) button and a 'Mijn plan-afdruk' button. It also includes 'Ondertekenen' (Signed) and 'Afkeuren' (Reject) buttons, and an 'Alle Mijn plan-afdrukken' button.
- Evaluaties:** Displays 'Geen evaluaties' (No evaluations) with a refresh icon and an 'Alle evaluaties' button.

Voorbeeld van het startscherm

Cliëntprofiel

Als je op het blokje **Cliëntprofiel** klikt, zie je jouw gegevens. Bijvoorbeeld je naam en adres.

Als je klikt op de knop **Volledig profiel**, zie je onder **Wie heeft er vandaag toegang tot mijn dossier?** welke personen en teams vandaag toegang hebben tot jouw dossier. Staan er personen bij die hier volgens jou niet bij horen, laat dit dan weten aan je begeleider van HVO-Querido.

Inschrijving		Actuele kamer	Samen Sterk Wonen Oost VPT, Kamer VPT^547^Samen Sterk Wonen Oost VPT
Identiteit vastgesteld	Ja: vergewissen		
WID-nummer	000000	Alle zorglocaties	Kamer 1^529^Bos en Lommerweg 200 (Zorg eenheid in locatie/v), Kamer VPT^547^Samen Sterk Wonen Oost VPT (Appartement)
Laatste woonadres	Anton de Komplein 232 A 12, 1102 DR Amsterdam K010197		
Extra info na straat	K010197		
(Mobiele) telefoon	06 - 12 34 56 78		
E-mailadres	b.bemelmans@careratio.nl		
Bankrekening	-		

Metingen

Formulieren

Zorgovereenkomsten

Mijn plan-afdrukken

Evaluaties

Wie heeft er vandaag toegang tot mijn dossier?

Teams: Anton de Komplein, Beschermd Wonen Nieuw West, BW Diemen team 1 (en team 2), Centrum Robert Koch, Kantine Heelmeester, Klantadvies, Samen Sterk Wonen Oost

Disciplines: Zorg

Betrokkenen: mw. Z. Zus

Verantwoordelijken: Billy Begeleider (Eerste verantwoordelijke) Doris Dagbesteding (Overige verantwoordelijke) Otto Opvang (Overige verantwoordelijke)

Voorbeeld van *Wie heeft er vandaag toegang tot mijn dossier?*



In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

Rapportages

Als je op het blokje **Rapportage** klikt, kun je de rapportages bekijken die over jou zijn geschreven.

Je kunt kiezen van welke periode je rapportages wilt zien: Laatste week, **Laatste maand**, **Laatste jaar** of **zelf een Periode kiezen**.

MijnHVOQuerido Demo Cliëntportaal

Demo Cliëntportaal

Rapportages

+ Nieuwe rapportage

Laatste weekLaatste maandLaatste jaarPeriode kiezen...Download

Vanaf 15-12-2022 do Tot en met 15-12-2023 vr

[Hier staat een rapportagetekst, die ook op het cliëntportaal getoond wordt.](#)

Wo 4 okt 2023 | 15:45 | Beschermd Wonen Nieuw West | Overig

Home

Profiel

Rapportages

Metingen

Formulieren

Zorgovereenkomsten

Mijn plan-afdrukken

Evaluaties

Voorbeeld van een overzicht met rapportages.

Zelf een rapportage schrijven

Je kan in het blokje Rapportage ook zelf een rapportage schrijven. Bijvoorbeeld als je belangrijke informatie wilt toevoegen aan jouw dossier. Dit werkt zo:

- Klik linksboven in het scherm op de knop **+ Nieuwe Rapportage**.
- Schrijf je rapportage.
- Wil je je rapportage versturen? Klik linksonder in het scherm op **OK**. Deze rapportage wordt bewaard in jouw dossier.
- Wil je je rapportage toch niet versturen? Klik linksonder in het scherm op Annuleren.
- Als je een rapportage wilt weggooiën, klik je op die rapportage en op de knop **Verwijder**.
Je kan alleen je eigen rapportages verwijderen.



Voorbeeld van een rapportage van een cliënt.

Rapportage downloaden

Je kan een rapportage op je eigen computer, tablet of telefoon bewaren. Een rapportage downloaden werkt zo:

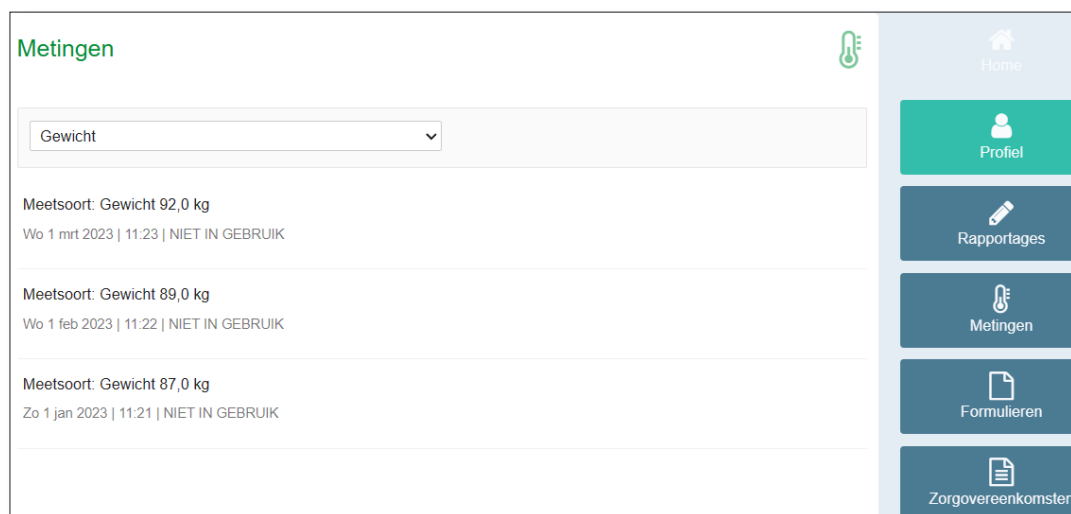
- Klik op de gewenste periode van de rapportage die je wilt downloaden.
- Klik op de rapportage die je wilt downloaden.
- Klik rechtsboven op de knop **Download**.
- Je vindt de rapportage in jouw apparaat terug in de map of app met downloads.

Belangrijk: Jouw computer, tablet, telefoon en e-mails zijn waarschijnlijk minder goed beveiligd dan MijnHVOQuerido. Belangrijke documenten uit je dossier bewaren op je eigen apparaat of naar iemand e-mailen kan zorgen voor veiligheidsrisico's. Probeer daarom zo min mogelijk te downloaden.

In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

Metingen

Soms staan er in je dossier metingen van je gezondheid. Bijvoorbeeld van je gewicht of bloeddruk. Als je op het blokje **Metingen** klikt, kun je jouw metingen bekijken.

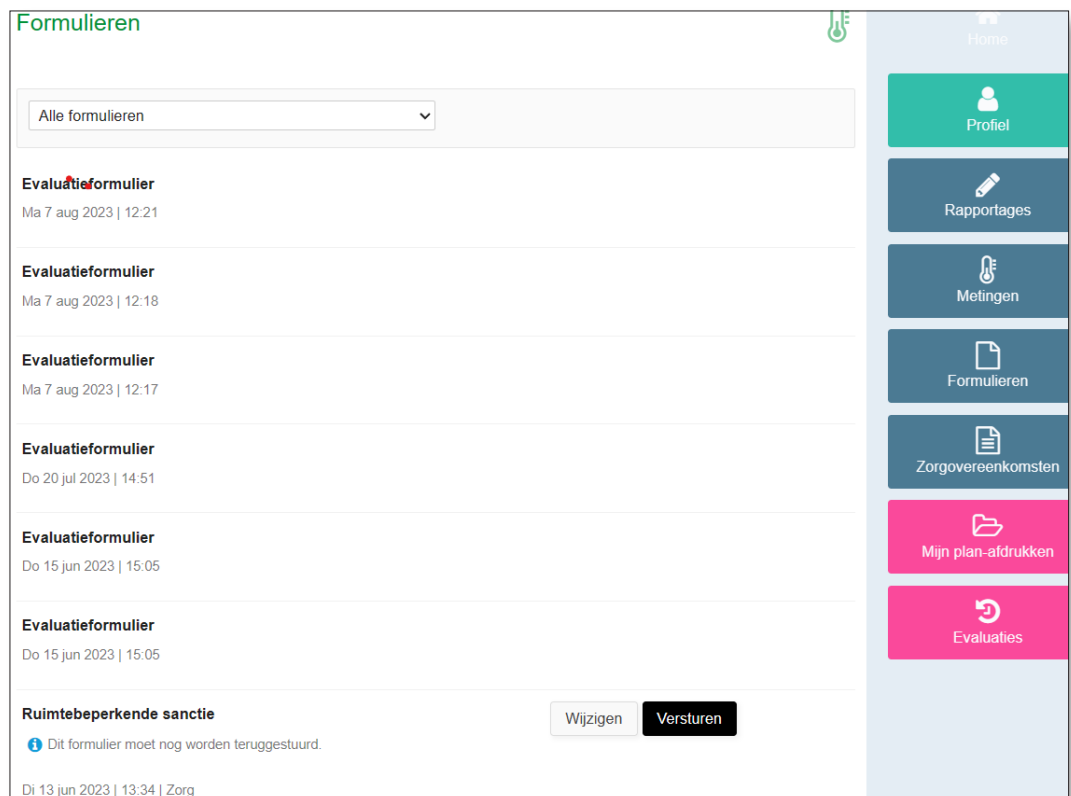


Voorbeeld van een overzicht van metingen

In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

Formulieren

Als je op het blokje **Formulieren** klikt, zie je alle ingevulde formulieren van jouw zorg en begeleiding bij HVO-Querido. Je kan hier ook zelf formulieren invullen.



Voorbeeld van een overzicht van alle formulieren

Soort formulier kiezen

In de menubalk linksboven kun je kiezen welke formulieren je wilt bekijken, bijvoorbeeld Evaluatieformulieren of Alle formulieren.

Formulier openen

Als je wilt zien wat er in een formulier staat, dan klik je op dat formulier. Je ziet dan de inhoud. Wil je terug naar het scherm met het overzicht van formulieren, dan klik je op de knop **Annuleren**.

Zelf beslissen over een formulier

Als je begeleider vraagt of je akkoord bent met een formulier, krijg je een e-mail van Pluriformzorg.nl. Hierin staat 'Te ondertekenen formulier in MijnHVOQuerido' met een link naar MijnHVOQuerido. Daar kun je het formulier openen, bekijken en digitaal ondertekenen. Als je het niet met de inhoud eens bent, kun je het formulier ook afkeuren.

Je ziet in het overzicht bij het formulier waar het om gaat of er een actie van jou nodig is. Rechts naast het formulier staan dan de knoppen Wijzigen en Versturen (zie het voorbeeld hierboven).

Digitaal ondertekenen

Je kan een formulier eenvoudig digitaal ondertekenen. Je kan ook op verschillende momenten ondertekenen. Bijvoorbeeld eerst akkoord geven voor het opstellen van afspraken en later akkoord geven voor de resultaten. Zo werkt het:

1. Ga naar **Formulieren**.
2. Klik bij het formulier waar actie van jou wordt gevraagd, op **Wijzigen**. Je komt dan op het scherm voor goedkeuring of afkeuring.
3. In het vakje **Datum** kies je de datum waarop je ondertekent. Als er meer vakjes voor handtekeningen zijn, ga je naar het lege vakje.
4. Zet je handtekening met je computermuis als je op een laptop werkt, of met je vinger als je een smartphone of tablet gebruikt.
5. Klik links onderaan op **OK** om akkoord te geven.
6. Klik op **Versturen**. Je begeleider krijgt dan een bericht dat je het formulier hebt goedgekeurd.

Ondertekenen weigeren

Als je geen akkoord wilt geven, kun je dit je begeleider laten weten. Zo werkt het:

1. Ga naar **Cliënt weigert te ondertekenen**. Dit staat onder het vakje waar je je handtekening kan zetten. Rechts daarvan staat een wit rondje met **Ja**.
2. Klik op het witte rondje bij **Ja**. Het rondje wordt aangevinkt
3. Klik links onderaan op **OK**.
4. Klik op **Versturen**. Je begeleider krijgt meteen een bericht dat je niet akkoord gaat.

Voorbeeld van een overzicht van ondertekende formulieren >

In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

Schriftelijke waarschuwing

Team: Beschermd Wonen Nieuw West

Datum: 15-12-2023 vr

Leegmaken

Demo Cliëntportaal

Datum:

Leegmaken

Cliënt weigert te ondertekenen Ja

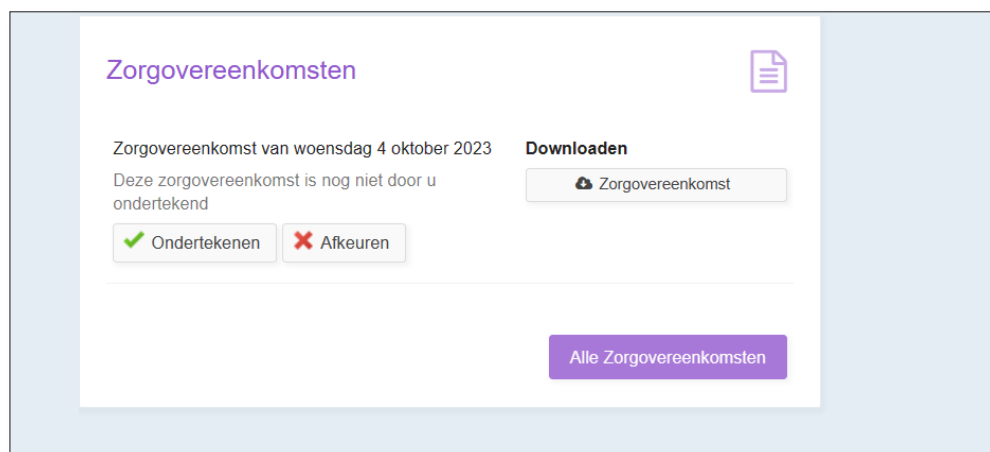
Reden:

Zorgovereenkomsten

Als je op het blokje Zorgovereenkomsten klikt, kun je jouw zorgovereenkomsten bekijken.

In je zorgovereenkomsten staan de afspraken die je hebt gemaakt met HVO-Querido. Je kan ze hier lezen en ondertekenen of afwijzen. Zo werkt het:

1. Klik op de zorgovereenkomst van de datum die jij wilt bekijken.
2. Om de zorgovereenkomst te openen, klik je aan de rechterkant onder Downloaden op de knop **Zorgovereenkomst**.
3. Om de zorgovereenkomst goed te keuren, klik je op de knop **Ondertekenen**.
4. Je krijgt dan op je telefoon een sms met een code van 6 cijfers. Vul deze code in en klik op **OK**.
5. Om de zorgovereenkomst af te keuren, klik je op de knop **Afkeuren**.
6. Je begeleider krijgt een bericht dat je de zorgovereenkomst hebt ondertekend of afgekeurd.



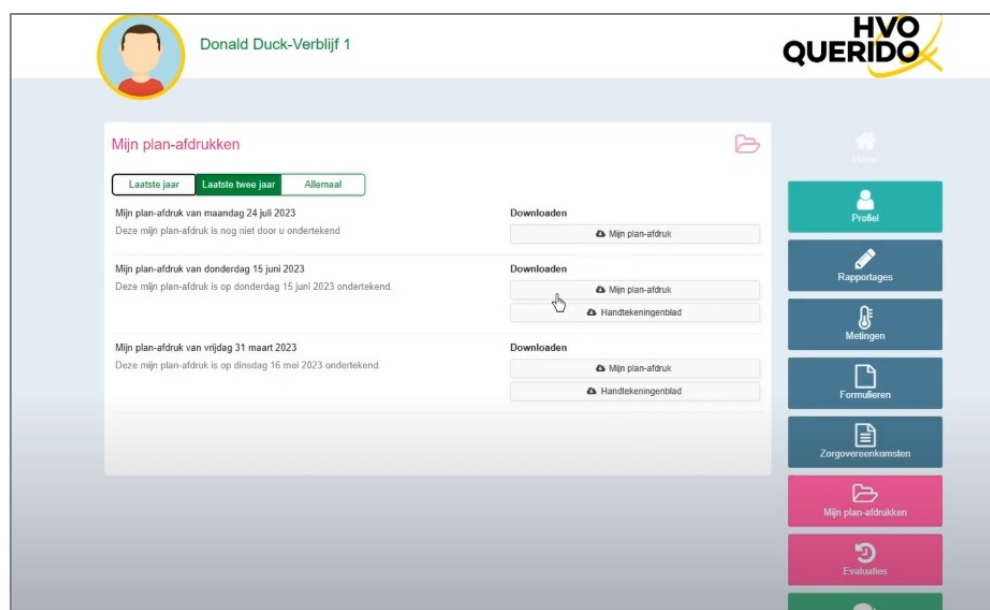
Voorbeeld van een zorgovereenkomst die je kan ondertekenen of afkeuren

In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

Mijn plan-afdrukken

Als je op het blokje **Mijn plan-afdrukken** klikt, kun je alle plannen bekijken die je met je begeleider van

HVO-Querido hebt gemaakt. Je kunt zelf kiezen welke plannen je wilt zien: van het **Laatste jaar, de Laatste twee jaar** of **Alle plannen**.



Voorbeeld van een overzicht van jouw plannen

In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

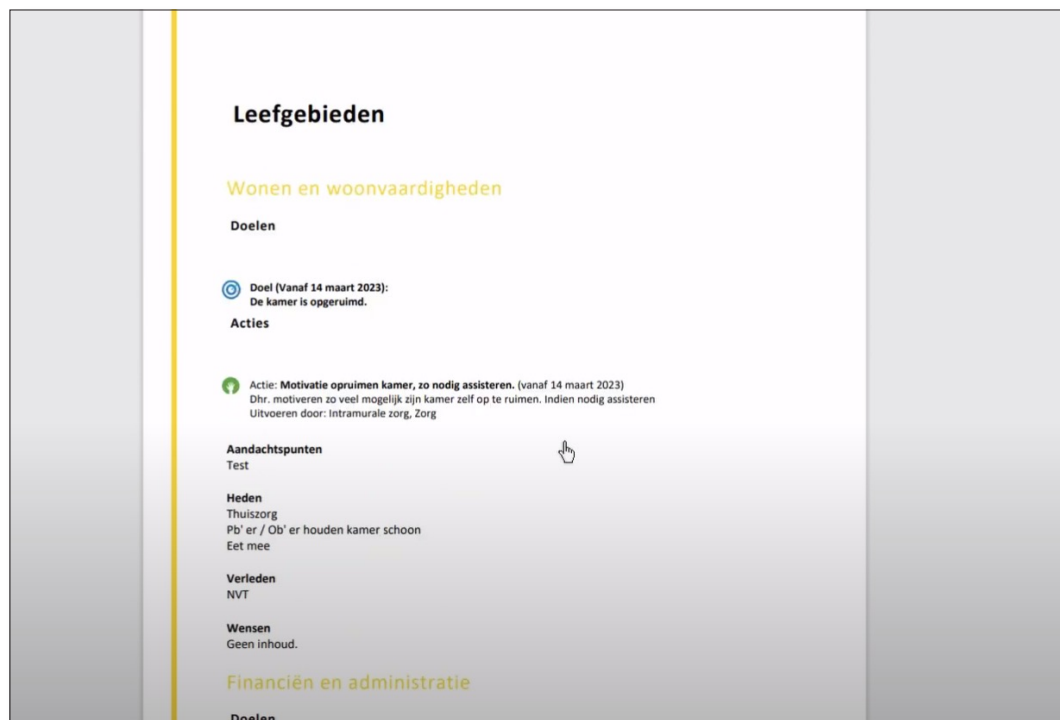
Een plan ondertekenen of afkeuren

Als je met je begeleider nieuwe doelen hebt opgesteld, kun je hier ook het nieuwe plan digitaal ondertekenen of afkeuren. Dit werkt net zoals het ondertekenen of afkeuren van formulieren. Dit staat uitgelegd op bladzijde 12

Een plan afdrukken of met iemand delen

Als je een plan wilt afdrukken of delen met iemand buiten MijnHVOQuerido, kun je het plan downloaden. Daarna kun je het plan afdrukken of delen. Zo werkt het:

Klik rechts naast het plan dat je wil afdrukken of delen op de knop **Mijn plan-afdruk** (zie het voorbeeld hierboven). Het plan opent in een nieuw tabblad (zie het voorbeeld hieronder). Hiermee download je het plan in PDF-formaat in je downloadmap of download-app. Je kan het plan dan printen of opslaan in een map naar keuze. Als je terug wilt naar MijnHVOQuerido, klik je op het tabblad **MijnHVOQuerido**.



Voorbeeld van een gedownload plan

In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

Evaluaties

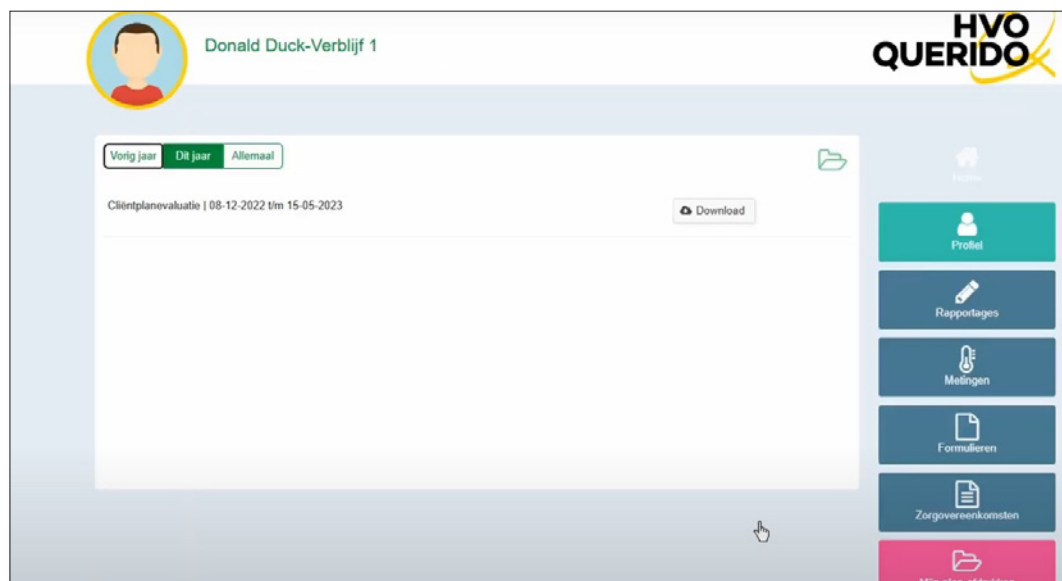
Als je op het blokje **Evaluaties** klikt, kun je jouw evaluaties bekijken, downloaden en afdrukken.

Samen met je begeleider evalueer je elk halfjaar hoe het gaat. Je kan alle evaluaties bekijken. Je kan kiezen welke periode je wil zien: **Vorig jaar**, **Dit jaar** of **Allemaal**.

Een evaluatie afdrukken of met iemand delen

Als je een evaluatie wilt afdrukken of delen met iemand buiten MijnHVOQuerido, kun je de evaluatie downloaden. Daarna kun je hem afdrukken of delen. Zo werkt het:

Klik rechts naast de evaluatie die je wilt afdrukken of delen op de knop Download (zie het voorbeeld hieronder). Hiermee download je het plan in PDF-formaat in je downloadmap of download-app.



Voorbeeld van een overzicht met evaluaties

In de kolom rechts kun je klikken op de knoppen naar de andere onderwerpen.

Iemand laten meekijken in jouw dossier

Je kan iemand via MijnHVOQuerido laten meekijken in jouw dossier. Bijvoorbeeld familie, andere naasten of iemand die namens jou praat. Het is belangrijk dat jij hiervoor toestemming geeft aan HVO-Querido. Dit kan op verschillende momenten, bijvoorbeeld tijdens het kennismakingsgesprek met de afdeling, tijdens de evaluaties of tussendoor.

Als je iemand toegang geeft tot jouw dossier, krijgt die eigen inloggegevens. Je geeft je begeleider de informatie die hiervoor nodig is: naam, e-mailadres en mobiele telefoonnummer van degene die je toegang wilt geven.

Tijdens de evaluaties kijk je samen met je begeleider wie er in jouw dossier kunnen meekijken en of je het daar nog mee eens bent. Jullie kunnen als het nodig is de toegang stopzetten of iemand juist toegang geven.

Toegang tot jouw dossier stopzetten

Je kunt op elk moment de toegang tot jouw dossier stopzetten. Je laat dan je begeleider weten voor wie je de toegang wilt stopzetten.

Hulp bij MijnHVOQuerido

Wij helpen je graag bij het gebruik van MijnHVOQuerido.

- **Hulp bij nieuwe inloggegevens of bij het gebruik van MijnHVOQuerido**

Neem contact op met je begeleider.

- **Andere vragen**

Heb je andere vragen die niet over MijnHVOQuerido gaan? Kijk dan op hvoquerido.nl.

